

Aabenraa Disc Golf

§ 1. Navn og hjemsted

- Stk. 1. Foreningens navn er Aabenraa Disc Golf, forkortet AaDiGo.
- Stk. 2. Foreningens hjemsted er Aabenraa kommune.

§ 2. Formål

- Stk. 1. Foreningens formål er:
 - a. at fremme Disc Golf sporten i Aabenraa Kommune.
 - b. at fremme et samarbejde mellem sønderjyske Disc Golf klubber
 - c. at understøtte og deltage i Disc Golf turnering(er)

§ 3. Medlemskreds

- Stk. 1. Som medlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål.
- Stk. 2. Indmeldelse sker ved henvendelse til foreningens kasserer. Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.
- Stk. 3. Udmeldelse kan ske ved henvendelse til et bestyrelsesmedlem.
- Stk. 4. Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves efter den årligt afholdte generalforsamling.

§ 4. Generalforsamlingen

- Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af februar måned og indkaldes med mindst to ugers varsel med angivelse af dagsorden ved mail til medlemmerne. Første ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af februar 2020.
- Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent for det foregående år.
- Stk. 4. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 5. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:
 1. Valg af dirigent
 2. Valg af referent
 3. Valg af stemmetællere
 4. Formandens beretning
 5. Regnskabsaflæggelse
 6. Behandling af indkomne forslag
 7. Fastsættelse af kontingent
 8. Godkendelse af budget
 9. Valg til bestyrelsen
 10. Valg af 1 suppleant
 11. Valg af 1 revisor
 12. Eventuelt

Ad. pkt. 9.: Valg til bestyrelsen. 1-3 personer vælges ulige år og øvrige vælges på lige år.

- Stk. 6. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest en måned forud for udgangen af den måned, hvor den ordinære generalforsamling skal afholdes.
- Stk. 7. Generalforsamlingen ledes af en dirigent.
- Stk. 8. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot en mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal/pointmetoden/prioriteringsmetoden.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling

- Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftligt begrundet anmodning om det overfor formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.
- Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er to uger.

§ 6. Foreningens daglige ledelse

- Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af en bestyrelse, der består af 3-5 medlemmer. Bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for en toårig periode.
- Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.
- Stk. 3. Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger formand og kasserer. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.
- Stk. 5. Formanden indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønsker om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest to uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.
- Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

§ 7. Økonomi, regnskab og revision

- Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

- Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.
- Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.
- Stk. 4. Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor.

§ 8. Tegningsregler og hæftelse

- Stk. 1. Foreningen tegnes ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.
- Stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 9. Vedtægtsændringer

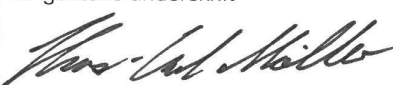
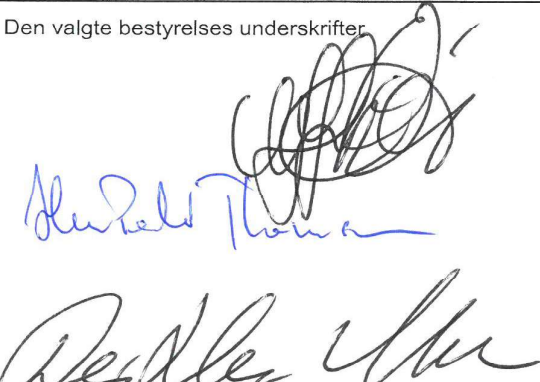
- Stk. 1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.
- Stk. 2. Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§ 10. Opløsning

- Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal af de fremmødte, på to hinanden følgende generalforsamlinger.
- Stk. 2. Ved opløsning tilfalder:
 - foreningens opsatte inventar Aabenraa Kommune
 - foreningens øvrige aktiver almennyttige formål i Aabenraa, udpeget af, i prioriteret rækkefølge:
 - Høje Kolstrup Bydelsråd
 - Aabenraa Kommune

§ 11. Datering

- Stk. 1. Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 09-12-2018
- Stk. 2. Disse vedtægter er senest ændret på den ordinære/ekstraordinære generalforsamling den **DD-MM-ÅÅÅÅ**

Aabenraa, 09-12-2018	
Dirigentens underskrift 	Den valgte bestyrelses underskrifter 

HM.